



ทีมงาน เวทีท้องถิ่นOnline ร่วมกับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ ฉะเชิงเทรา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม  
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

# New e-LAAS

✔ การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี  
การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดใน  
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ( e-LAAS )  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์  
( New e-LAAS ) และการบันทึกบัญชี  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.

- ✔ วิเคราะห์ผังบัญชี
- ✔ ปรับปรุงแก้ไข  
ข้อผิดพลาดบัญชี  
e-LAAS / (New e-LAAS)
- ✔ บัญชีภายใต้หน่วยงาน  
สังกัดของ อปท.

ทีมครู ก.



นางนันทนา  
มุตตัก

นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ชำนาญการ



นางอัญชลี  
แก้วกัณฑ์

นักวิชาการเงิน  
และบัญชีชำนาญการ



นางสาวอาทิสรา  
พิมมาศ

นักวิชาการเงินและบัญชี



นางพิญพิศ  
ศรีสมอ

ผู้อำนวยการกองคลัง

<b>กรุงเทพมหานคร</b> 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด	<b>รุ่น 9</b>	<b>รุ่น 15</b> 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	<b>เชียงใหม่</b>
<b>สุพรรณบุรี</b> 8 – 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเทล	<b>รุ่น 10</b>	<b>รุ่น 16</b> 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค	<b>สุราษฎร์ธานี</b>
<b>อุบลราชธานี</b> 15 – 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมกิจตรงวิลล่า รีสอร์ท	<b>รุ่น 11</b>	<b>รุ่น 17</b> 17 – 19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล	<b>นครราชสีมา</b>
<b>นครพนม</b> 22 - 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว	<b>รุ่น 12</b>	<b>รุ่น 18</b> 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์	<b>อุดรธานี</b>
<b>ขอนแก่น</b> 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว	<b>รุ่น 13</b>	<b>รุ่น 19</b> 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา	<b>ชลบุรี</b>
<b>กระบี่</b> 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า	<b>รุ่น 14</b>	<b>รุ่น 20</b> 21 – 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเทพนคร	<b>บุรีรัมย์</b>

เจ้าหน้าที่



แสดกลงทะเบียน



- คู่มือฝึกอบรม
- วุฒิบัตร
- กระเป๋าผ้า



รับฟรี

ค่าลงทะเบียน 4,900.-

วีซีดี สว่างโรจน์  
091-851-6941

เวทีท้องถิ่น online

hs0vun@gmail.com



ที่ อว ๐๖๒๗/ว ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์  
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด...../นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน

ปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรม จำนวน ๑๐ หลักสูตร

๒. ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางข้อหารือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นๆ เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติให้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมโดยแสกนที่คิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในเอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละโครงการ หรือสอบถามที่ เบอร์โทร ๐๙๑-๘๕๑๖๙๔๑ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร ๐๓๘ ๕๑๗๐๐๔



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.”

### หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ ที่ มท. 0808.1/ว 934 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 13 มีนาคม 2563 ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานงานเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

1. การวิเคราะห์ผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการรับเงิน, การเบิกจ่ายเงิน
2. บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการรับเงิน เช่น การรับเงินรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ, การรับเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ, การรับเงินอุดหนุนทั่วไป, การรับเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ, การรับเงินรายได้อื่นล่วงหน้า, การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด
3. บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมา, การจ่ายจากเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม, การจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, การจ่ายเงินรับฝาก, การส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การยืมเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และเงินรับฝาก, การส่งใช้เงินยืม, การยืมเงินสะสม, เงินกู้, เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
4. การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการรับเงิน, การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)
5. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LASS) ของ อปท.
6. การบันทึกบัญชี/การปฏิบัติการลงบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของอปท. ศพด. โรงเรียน กิจการประปา ฯลฯ

และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 68 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบาย

การบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐและ มาตรา 84 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา 68 ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ มีพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และตามประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการแก้ไข ข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.” ขึ้น เพื่อเป็น การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านวิธีการบันทึกบัญชีใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการ รับเงิน ด้านการจ่ายเงิน การคำนวณเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ต้องการฝึกอบรม เพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) มาช่วยสอนใน ภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อประโยชน์ขององค์กรที่ปฏิบัติงานต่อไป

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการวิเคราะห์ผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการรับเงิน, การเบิกจ่ายเงิน
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้าน การรับเงิน เช่น การรับเงินรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณการรับเงินรายได้ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ, การรับเงินอุดหนุนทั่วไป, การรับ เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ, การรับเงินรายได้อื่นล่วงหน้า, การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมา, การจ่าย จากเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม, การจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, การ จ่ายเงินรับฝาก, การส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การยืมเงินงบประมาณ เงิน อุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและเงินรับฝาก, การส่งใช้เงินยืม, การยืมเงินสะสม, เงินกู้, เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน

5. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS)
6. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LASS) ของ อปท.
7. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวิธีการบันทึกบัญชี/การปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดของ อปท. เช่น ศพด. โรงเรียน กิจการประปา ฯลฯ ของ อปท. ได้

#### กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน

1. นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้/หัวหน้าฝ่ายแผนทีภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/และหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานระบบบัญชี (e-LASS)
4. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
5. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้
6. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
7. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าพนักงานธุรการ
8. นักทรัพยากรบุคคล/นักจัดการงานทั่วไป
9. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

#### เนื้อหาการอบรม

1. วิธีการวิเคราะห์ผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการรับเงิน, การเบิกจ่ายเงิน
2. วิธีการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการรับเงิน เช่น การรับเงินรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ การรับเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ, การรับเงินอุดหนุนทั่วไป, การรับเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ, การรับเงินรายได้อื่นล่วงหน้า, การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด
3. วิธีบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมา, การจ่ายจากเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม, การจ่ายจากเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, การจ่ายเงินรับฝาก, การส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การยืมเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และเงินรับฝาก, การส่งใช้เงินยืม, การยืมเงินสะสม, เงินกู้, เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
4. วิธีการปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
5. วิธีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของ อปท.

6. วิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.ศพด. โรงเรียน กิจการประปา ฯลฯ ของ อปท. ได้

### วิธีการอบรม

1. การฟังบรรยายหลักวิชาการระเบียบวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การฟังบรรยายระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านการพัสดุ ด้านการจัดเก็บรายได้
3. การฟังบรรยายการวิเคราะห์ผังบัญชี/การบันทึกบัญชี/การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. การฟังบรรยายการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
5. การฟังบรรยาย/และทำการปฏิบัติวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.
6. ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

### วันเวลาอบรม

- รุ่นที่ 9 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 10 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเทล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
- รุ่นที่ 11 วันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ 12 วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม
- รุ่นที่ 13 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ 14 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดิวาน่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่
- รุ่นที่ 15 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ 16 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 17 วันที่ 17 – 19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชโฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
- รุ่นที่ 18 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ 19 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พิทยาศาสตร์ จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ 20 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

### การประเมินผลโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
2. ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากรตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

## ค่าลงทะเบียน

หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.” ราคาค่าลงทะเบียน 4,900 บาท ประกอบด้วย

เอกสารคู่มือประกอบการอบรม ได้แก่ เนื้อหาการอบรม

วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร และวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์

อาหารกลางวัน รวม 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 4 มื้อ

## การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์ทุกประการ (ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดอบรม สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

**ตามข้อ 8** ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

**ตามข้อ 9** ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทาง ไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

## วิธีการรับสมัครเข้าอบรม

1. ให้ผู้สมัครอบรมสแกน QR CODE เพื่อเข้า Website <https://เวทีท้องถิ่นออนไลน์.com/>



2. เข้าสู่ Website เลือกโครงการและรุ่นที่จะสมัคร
3. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร /แจ้งชำระเงิน/เข้ากลุ่มไลน์/ยกเลิกการสมัคร หมายเหตุ ผู้สมัครต้องเข้ากลุ่มไลน์
4. หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ อ.วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1581 เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 อาศัยอำนาจข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

1. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

2. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรม กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non Degree) และหลักสูตรระยะสั้นฯ สพก. ฯ บัญชีเลขที่ 662-3-95477-5 (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่หมายเลข 091-8516941 อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย)

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์ (อ.วิชัย) เบอร์โทร 091-8516941



หมายเหตุ ให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน เข้า Website <https://เวทิต้องถิ่นออนไลน์.com/>



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครอบรม

แจ้งชำระเงิน (แนบสลิป)

## วิทยากร โดย

นางเพ็ญพักตร์ ศรีเสมอ

ตำแหน่งวิทยากร ผู้อำนวยการกองคลัง

สถานที่ทำงาน : เทศบาลตำบลโพธิ์กระสังข์ อ.ขุนหาญ จ.ศรีสะเกษ

### ทีมงาน ครู ก.

นางสาวอาภัสรา พิมมาศ

นักวิชาการเงินและบัญชี

นางอัญชลี

แก้วกัณหา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

นางนันทนา

มณฑก

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

## การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ จะต้อง  
มีเวลาฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

## ผู้ประสานงานโครงการอบรม

### ผู้ประสานงานโครงการ

นายธนาพันธ์ เหล็กเกตุ

สังกัด สถาบันพัฒนาศึกษาภาพกำลังคนแห่งอนาคต

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์

โทร 091 036 2586

### ผู้ประสานงานการจัดฝึกอบรม

อาจารย์วิชัย สว่างโรจน์

สำนักงานเทศบาลตำบลบางเป้า ต.บางเป้า อ.กันตัง จ.ตรัง

โทร 091 851 6941

## กิจกรรมดำเนินการ

ประสานงานโครงการ

ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ประชาสัมพันธ์พร้อมรับสมัครผู้เข้าอบรม

ดำเนินการจัดโครงการอบรม

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

ผู้อำนวยการหลักสูตร (Project Manager)

รองศาสตราจารย์ ดร.ดวงพร ภู่มะกา รักษาราชการแทนอธิการบดี

คณะผู้ร่วมจัดโครงการ

1. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์
2. เครือข่ายเวทีท้องถิ่น Online

\*\*\*\*\*

## การสำรองห้องพัก

ผู้เข้าอบรมสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงในกลุ่มอบรมของทางมหาวิทยาลัย

- โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โทร. 024229222
- โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ โฮเต็ล อ.เมือง จ. สุพรรณบุรี โทร. 0863184688
- โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. 0897190660
- โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม โทร. 042522333, 0864583091
- โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. 043245999 ต่อ 181
- โรงแรมตีवान่า พลาซ่า อ.อ่าวนาง จ.กระบี่ โทร. 075639999
- โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ. เชียงใหม่ โทร. 053222099
- โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โทร. 077213700
- โรงแรมโคราชโฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา โทร. 044341345
- โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ. อุตรธานี โทร. 042111241-2
- โรงแรมเอเชีย อ.พัทธา จ.ชลบุรี โทร. 038250377
- โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. 044613400

## สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

ผู้เข้าฝึกอบรมต้องเตรียมอุปกรณ์เพื่อเข้ารับการศึกษา ดังนี้

1. งบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2566
2. รายการทางบัญชีที่ต้องปรับปรุงของปี2566
3. รหัสการเข้าใช้รับ e-lass
4. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือ PC สเปคคอมพิวเตอร์อย่างน้อย RAM 8 ระบบปฏิบัติการ Windows 10 หรือ 11 excel เวอร์ชัน 2016 ขึ้นไป และอุปกรณ์เสริม ปลั๊กไฟพร้อมต่อพ่วง เม้าท์ แผ่นรอง คีย์บอร์ด พร้อมปรี้นเตอร์ ฯลฯ อย่างน้อย ๑๒๓.๘๑ ๑ เครื่อง

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- ระบบอินเทอร์เน็ต



## กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.”

### วันแรก

เวลา 13.00 – 16.30 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

### วันที่สอง

เวลา 08.00 – 09.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการฝึกอบรม (เพิ่มเติม)

เวลา 09.00 – 16.30 น. – บรรยายโดยวิทยากร นางเพ็ญพักตร์ ศรีเสมอ

- การบรรยายเกี่ยวกับคู่มือการบัญชีภาครัฐ จัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การวิเคราะห์ผังบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการรับเงิน, การเบิกจ่ายเงิน
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการรับเงิน เช่น การรับเงินรายได้จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ การรับเงินรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ, การรับเงินอุดหนุนทั่วไป การรับเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ, การรับเงินรายได้อื่นล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการจ่ายเงิน เช่น การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกันรายจ่ายของปีงบประมาณที่ล่วงมา, การจ่ายจากเงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม, การจ่ายจากเงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ, การจ่ายเงินรับฝาก, การส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การยืมเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและเงินรับฝาก, การส่งใช้เงินยืม, การยืมเงินสะสม, เงินกู้, เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ด้านการรับเงิน, การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

## วันที่สาม

เวลา 09.00 – 16.30 น. - บรรยายโดยวิทยากร นางเพ็ญพักตร์ ศรีเสมอ

- การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของอปท. ตามหนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 219 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567
- บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ที่เมนูการบริหารระบบ การจัดการฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล ส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่ เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ข้อมูลพนักงาน
- ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ค้างอยู่ เช่น รายการกันเงิน ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วยังไม่เบิกจ่าย สัญญาการยืมเงิน ทะเบียนคุมประกันต่าง ๆ
- ฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชี/การปฏิบัติการลงบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ของ อปท. ศพด. โรงเรียนกิจการประปา ฯลฯ

**หมายเหตุ** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



### ใบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.”

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....  
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรสำนักงาน..... ประสงค์เข้าอบรม  
.....รุ่นที่ 9 วันที่ 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร  
.....รุ่นที่ 10 วันที่ 8 - 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเต็ล อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี  
.....รุ่นที่ 11 วันที่ 15 - 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมกিজตรงวิลด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี  
.....รุ่นที่ 12 วันที่ 22 - 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อ.เมือง จ.นครพนม  
.....รุ่นที่ 13 วันที่ 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น  
.....รุ่นที่ 14 วันที่ 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า อ.อำวนาง จ.กระบี่  
.....รุ่นที่ 15 วันที่ 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่  
.....รุ่นที่ 16 วันที่ 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี  
.....รุ่นที่ 17 วันที่ 17 – 19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล อ.เมือง จ.นครราชสีมา  
.....รุ่นที่ 18 วันที่ 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี  
.....รุ่นที่ 19 วันที่ 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย อ.พญา จ.ชลบุรี  
.....รุ่นที่ 20 วันที่ 21 – 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเทพนคร อ.เมือง จ.บุรีรัมย์  
สแกน QR COODE เพื่อเข้ากลุ่มไลน์ มรร.ระบบบัญชีอีลาแอส



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			

หมายเหตุ เอกสารใบนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเข้าฝึกอบรมจาก อปท. (ไม่ต้องส่งให้ จนท. มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์)

ค่าลงทะเบียน คนละ 4,900 บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด (ชื่อ อปท).....

ในการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด(กอง/สำนัก).....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

4.....

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... ..... ตำแหน่ง ..... ผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งผอ.กอง/สำนัก..... ..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่งปลัด(ชื่อ อปท.)..... ..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	--



ทีมงาน เวทีท้องถิ่นOnline ร่วมกับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนนครินทร์ ฉะเชิงเทรา

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม  
เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

# New e-LAAS

✔ การวิเคราะห์ผังบัญชี การบันทึกบัญชี  
การปรับปรุงบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาดใน  
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ( e-LAAS )  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์  
( New e-LAAS ) และการบันทึกบัญชี  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท.

- ✔ วิเคราะห์ผังบัญชี
- ✔ ปรับปรุงแก้ไข  
ข้อผิดพลาดบัญชี  
e-LAAS / (New e-LAAS)
- ✔ บัญชีภายใต้หน่วยงาน  
สังกัดของ อปท.

ทีมครู ก.



นางนันทนา  
มุตตัก

นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ชำนาญการ



นางอัญชลี  
แก้วกัณฑ์

นักวิชาการเงิน  
และบัญชีชำนาญการ



นางสาวอาทิสรา  
พิมมาศ

นักวิชาการเงินและบัญชี



นางเพ็ญพิศ  
ศรีสมอ

ผู้อำนวยการกองคลัง

<b>กรุงเทพมหานคร</b> 1 – 3 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด	<b>รุ่น 9</b>	<b>รุ่น 15</b> 3 – 5 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์	<b>เชียงใหม่</b>
<b>สุพรรณบุรี</b> 8 – 10 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมศรีอุทอง แกรนด์ ไฮเทล	<b>รุ่น 10</b>	<b>รุ่น 16</b> 10 – 12 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมเมค พาร์ค	<b>สุราษฎร์ธานี</b>
<b>อุบลราชธานี</b> 15 – 17 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมกิจตรงวิลล่า รีสอร์ท	<b>รุ่น 11</b>	<b>รุ่น 17</b> 17 – 19 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมโคราชไฮเทล	<b>นครราชสีมา</b>
<b>นครพนม</b> 22 - 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว	<b>รุ่น 12</b>	<b>รุ่น 18</b> 31 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2567 ณ โรงแรมสยามแกรนด์	<b>อุดรธานี</b>
<b>ขอนแก่น</b> 5 - 7 เมษายน 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว	<b>รุ่น 13</b>	<b>รุ่น 19</b> 14 – 16 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา	<b>ชลบุรี</b>
<b>กระบี่</b> 19 – 21 เมษายน 2567 ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า	<b>รุ่น 14</b>	<b>รุ่น 20</b> 21 – 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมเทพนคร	<b>บุรีรัมย์</b>

เจ้าหน้าที่



แสดกลงทะเบียน



- คู่มือฝึกอบรม
- วุฒิบัตร
- กระเป๋าผ้า



รับฟรี

ค่าลงทะเบียน 4,900.-

วีซีดี สว่างโรจน์  
091-851-6941

เวทีท้องถิ่น online

hs0vun@gmail.com